

MATRÍCULA CICLES GRAU MITJÀ FAMÍLIA DE TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES

Llista d'admesos: 3 de juliol.

Matrícula ordinària: del 4 a l'11 de juliol de 2017, ambdós inclosos.
(Els alumnes que no formalitzen la matrícula en el període establert es considera que renuncien a la plaça adjudicada)

Documentació Matrícula

- Fotocòpia del DNI de l'alumne/a.
- Fotocòpia del DNI de la persona sol·licitant (pare, mare o tutor/a o guardador/a de fet) o de la targeta de residència on consta el NIE, si l'alumne/a és menor d'edat.
- Fotocòpia de la TSI (targeta sanitària individual) de l'alumne/a.
- 1 fotografia mida carnet.
- Imprès de matrícula.
- Imprès d'autorització de l'ús d'imatges de l'alumne/a.
- Original i fotocòpia del resguard del títol d'ESO. Original i fotocòpia del certificat de la prova d'accés.
- Resguard de pagament dels serveis escolars.

CF GRAU MITJÀ - PAGAMENT A TERCERS (Família de Transport i Manteniment de Vehicles)

El pagament a tercers es pot fer des de:

- CAIXERS AUTOMÀTICS DE LA CAIXA 24 HORES: amb llibreta, targeta de "La Caixa" o targeta d'una altra entitat.
- LÍNIA OBERTA (www.lacaixa.es)

PASSOS A SEGUIR PER FER INGRÉS DES DEL CAIXER AUTOMÀTIC:

<u>En cas de targeta o llibreta de "la Caixa":</u> CLICAR ICONES	<u>En cas de targeta d'altres entitats:</u> CLICAR ICONES
1.- "Altres"	1.- "Més operacions"
2.- "Pagaments"	2.- "Col·legis, matrícules, pagaments a tercers"
3.- "Sense Codi de Barres"	3.- Disposa de rebut?: NO
4.- "Col·legis i matrícules"	4.- Coneix el codi?: SÍ
5.- "Amb el Codi d'Entitat"	5.- Introduir el Codi de l'Entitat
6.- Introduir el Codi d'Entitat	6.-Introduir la informació que demana la pantalla
7.- Introduir la informació que demana la pantalla	

Un cop s'hagi fet l'operació, s'imprimiran dos rebuts, un per a la persona pagadora i l'altre per lliurar a l'institut.

Per **LÍNIA OBERTA**

Seleccionar -> Comptes / Transferències i traspassos / Ingressos sense conèixer el número del compte de destinació / A tercers / Nou Ingrés.
Imprimir justificant per lliurar a l'Institut.

Informació general:

- **Import:**
 - Opció 1 : **92 €**
 - Opció 2 : **62 €** (Import si és el segon germà que es matricula al centre)
- **Codi Entitat: 0415876**
- **Concepte: Serveis escolars CFPM**
- **Remitent: Nom i Cognoms de l'alumne – (Curs) / CFPM**

NO ES PODEN ACCEPTAR DINERS EN EFECTIU

En cas de baixa de matrícula, es pot sol·licitar el retorn de l'import dels serveis escolars fins al dia 14 d'octubre inclòs.

SOL·LICITUD DE MATRÍCULA DE CICLES FORMATIUS

1.- Dades de la matrícula.

Any escolar: 2017/ 2018

Cicle Formatiu _____

Nivell: _____

Matrícula de Curs Sencer

Matrícula d'Unitats formatives soltes (Veure Annex)

Matrícula amb Unitats formatives convalidades (Veure Annex)

2.- Dades personals.*

DNI	Cognoms i Nom de l'Alumne/a.	
TIS		
Data de naixement (dia - mes - any)	Lloc de naixement	
Domicili familiar (Carrer, número, pis)		
Codi Postal	Municipi	
Nom i Cognoms dels familiars/ tutors legals amb qui viu l'alumne.		
1.....		
2.....		
Menors d'edat: Situacions singulars: L'Institut no adoptarà cap posicionament en les relacions privades entre els pares/tutors dels alumnes i complirà els mandats de les resolucions judicials, si n'hi ha. Cal que informeu a Secretaria de situacions singulars, aportant la documentació pertinent, per tal de poder actuar correctament.		
Telèfon del domicili familiar	Correu electrònic de contacte (<input type="checkbox"/> mare, <input type="checkbox"/> pare, <input type="checkbox"/> propi)	
Altres telèfons: (de la feina , els mòbils, propi,...). Cal indicar a qui pertany.		
.....		
.....		
Circumstàncies personals que afecten l'alumne i la seva escolarització: (cal aportar la documentació pertinent)		
- Malaltia crònica de l'alumne.....		
- Discapacitat de l'alumne.....		
- Altres.....		
Tramesa d'informació als pares en cas d'alumnes majors d'edat		
Autoritzo que es pugui informar de tot allò que es derivi de la meua matrícula i escolarització al centre, al pare/mare o tutor/a legal: <input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO		
Aquesta autorització signada tindrà validesa durant l'any escolar en curs. En cas que l'alumne vulgui modificar la seva opció ha de fer una sol.licitud per escrit.		



Comunicació centre-famílies.

Alumnes menors d'edat: Demano poder consultar les dades acadèmiques del meu fill/filla des de la pàgina web de l'Institut Caparrella i per això autoritzo a incorporar aquestes dades al sistema informàtic corresponent

Alumnes majors d'edat: Demano poder consultar les meves dades acadèmiques des de la pàgina web de l'Institut Caparrella i per això autoritzo a incorporar aquestes dades al sistema informàtic corresponent

Protecció de dades personals

Les dades que proporcioneu s'integraran en una base de dades del Departament d'Ensenyament que té per finalitat la tramitació i resolució dels processos d'admissió de l'alumnat, el seguiment de l'escolarització de l'alumne i la gestió de l'acció educativa, i en la base de dades d'alumnes de l'INS Caparrella. Estaran protegides per la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal. Els responsables dels fitxers esmentats són: el Departament d'Ensenyament i la Direcció del centre.

Teniu dret a accedir, rectificar i cancel·lar les vostres dades i oposar-vos al seu tractament, en les condicions previstes en la legislació vigent. Per exercir aquest dret heu d'adreçar un escrit dirigit al responsable del fitxer corresponent.

Lleida, _____ de/d' _____ ~~Any~~ de 201__

Signatura

Autorització relativa als alumnes: ús d'imatges de l'alumne/a, publicació de dades de caràcter personal i material elaborat per l'alumnat

L' Institut Caparrella disposa a Internet d'un espai web www.iescaparrella.cat on informa i fa difusió de les seves activitats escolars lectives, complementàries i extraescolars. En aquesta pàgina web s'hi poden publicar imatges en les quals apareguin individualment o en grup, alumnes realitzant les esmentades activitats. Així mateix es poden fer enregistraments d'imatge i veu d'alumnes amb la finalitat de participar en projectes educatius.

Atès que el dret a la pròpia imatge és reconegut en l'article 18.1 de la Constitució espanyola i està regulat per la Llei orgànica 1/1982, de 5 de maig, sobre el dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge, la Direcció d'aquest centre demana l'autorització per publicar fotografies i vídeos on aparegui l'alumne o alumna i hi sigui clarament identificable.

Per a l'edició de materials en espais de difusió del centre (blogs, web, revistes) cal la corresponent cessió del dret de comunicació pública expressat per escrit dels afectats, sense que la Llei de propietat intel·lectual admeti cap mena de modulació segons l'edat dels alumnes. Aquesta cessió s'ha d'efectuar encara que l'autor/a en qüestió no aparegui clarament identificat i s'estén a realitzacions com ara el treball de recerca de batxillerat i altres de similars.

En/na.....
amb DNI/NIE/Passaport

en nom propi (en cas d'alumnes majors d'edat), o bé com a pare, mare, tutor/a, de l'alumne/a.....,
amb DNI/NIE/Passaport.....

Autoritzo

1. Que la imatge/veu de l'alumne/a pugui aparèixer en fotografies/enregistraments corresponents a activitats escolars lectives, complementàries i extraescolars o a la participació en projectes educatius organitzats pel centre docent, tals com:

- Pàgines web del centre.
- Presentacions digitals, /enregistraments destinats a difusió pública no comercial.
- Fotografies per a revistes o publicacions d'àmbit educatiu i per a les orles de fi d'etapa.

2. Que el material elaborat pel meu fill/a pugui ser publicat en blogs i altres espais de comunicació pública amb finalitat educativa.

3. Que en les pàgines web o blogs i revistes editades pel centre hi constin les meves inicials i el nom del centre.

SÍ

NO

Lleida, ____ de ____ de 201__
(Signatura)

D'acord amb l'article 5 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, les vostres dades seran incorporades al fitxer "Alumnat de centres educatius dependents del Departament d'Ensenyament", amb la finalitat de gestionar l'acció educativa, l'orientació acadèmica i professional, l'acció tutorial i de comunicació amb les famílies, l'avaluació objectiva del rendiment escolar, el compromís dels alumnes i llurs famílies en el procés educatiu i l'accés als serveis digitals i telemàtics facilitats pel Departament. L'òrgan responsable del fitxer és la Direcció del centre educatiu. Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició mitjançant un escrit adreçat a la Direcció del centre educatiu corresponent. La conformitat o no conformitat signada tindrà validesa mentre l'alumne estigui escolaritzat en aquest centre o no es manifesti el contrari per escrit.

DIRECCIÓ DE L'INSTITUT CAPARRELLA