

calendari procés del servei d'assessorament

Oferta formativa	Comunicació prestació del servei	Abans del 20 de juliol	lloc	Serveis territorials
	Oferta de places per família professional	Abans del 22 de juliol	lloc	web/center/aplicatiu gestió serveifp
Informació	Publicació a la Web del centre l'oferta de places per família professional i cicles i el calendari	Abans del 22 de juliol	lloc	web dels centres
Sol·licitud al servei d'assessorament	Sol·licitud al servei al servei d'assessorament ⁽¹⁾	del 04/09/2017 al 15/09/2017	lloc	secretaria del centre
	Publicació llista provisional d'admesos i places de reserva	dia 22/09/2017	lloc	web Ins. Caparrella, cartellera centre
	Reclamacions a la llista de persones admeses	dia 25/09/2017 al 27/09/2017	lloc	secretaria del centre
	Publicació de la llista definitiva de les persones admeses, de les instruccions i calendari de pagament i de l'inici de les sessions d'assessorament	dia 29/09/2017	lloc	web Ins. Caparrella i cartellera centre
	Inscripció al servei d'assessorament i presentació de la documentació de pagament ⁽²⁾	del 02/10/2017 al 06/10/2017	lloc	secretaria del centre
Documentació	(1) Full de sol·licitud al servei d'assessorament + DNI o equivalent			
	(2) Full d'inscripció + resguard de pagament i/o documentació justificativa d'exempció o bonificació de pagament			
Fases del servei d'assessorament	1a Fase: Presentació			
	2a Fase: Declaració de l'objectiu professional que desitja assolir			
	3a Fase: Identificació de la formació i l'experiència laboral de que disposa la persona			
	4a Fase: Relacionar la formació susceptible de ser reconeguda o convalidada des del cicle formatiu			
	5a Fase: Estudi de l'experiència professional de que disposa la persona i de la formació no reconeixible del cicle formatiu			
	6a Fase: Elaboració per la persona assessora de l'informe d'assessorament per aconseguir l'objectiu professional desitjat			
	7a Fase: Lliurament de l'informe d'assessorament a la persona usuària			