

## Instruccions – Accés Famílies a Intranet

La Intranet (IEducació) de l'Institut Caparrella, ofereix informació personalitzada per a les famílies i l'alumnat. És accessible de de la Web del Centre <http://www.iescaparrella.cat/> apartat "**Intranet**" i també directament des de l'adreça <https://caparrella.ieduca.com>

Per accedir-hi, cal un nom d'usuari i una clau d'accés. Tots els pares i/o mares que vulguin accedir a la intranet per consultar les dades dels seus fills, han de sol·licitar l'accés corresponent mitjançant el correu [caparrella.ieducacio@gmail.com](mailto:caparrella.ieducacio@gmail.com) identificant-se ells mateixos i al seu fill/a amb els noms, cognoms i curs corresponent. La petició s'ha de fer des del correu del qual el sol·licitant és titular. **NO demanar una clau pel pare, des del correu de la mare, ni del fill/a ni a l'inversa.**

Un cop processades les peticions, en el correu des del qual s'ha tramés la petició, es rebran les instruccions de connexió a partir del primer dia lectiu del nou curs.

### TENIR MOLT EN COMPTE QUE:

-Els accessos són personals i intransferibles. Cal tenir en compte la llei de protecció de dades.

-Cada usuari és un únic accés. Si volen accedir tant el pare com la mare, hauran de sol·licitar una clau diferent cada un d'ells des de cada un dels seus correus personals. Els pares no han d'utilitzar l'accés dels fills/es ni a la inversa.

-No s'atendrà cap petició d'accés si no està degudament identificada, amb almenys les següents dades: Nom i cognoms del pare o mare i nom i cognoms i curs del fill/a. Totes les peticions es contrastaran amb la base de dades de la matrícula, rebutjant totes aquelles en les que s'observi alguna irregularitat. Els remitents seran informats d'aquesta circumstància, si cal. Qualsevol problema d'accés i/o funcionament de la Intranet, comunicar-ho per correu a [caparrella.ieducacio@gmail.com](mailto:caparrella.ieducacio@gmail.com)

## Guia d'ús Intranet per les famílies

Un cop el centre us ha facilitat l'usuari i contrasenya d'accés a iEduca, ja podeu accedir per consultar la informació dels vostres fills.

Des d'un ordinador podeu dirigir-vos a l'adreça: [www.iescaparrella.cat](http://www.iescaparrella.cat) i anar apartat INTRANET, on posteriorment introduïreu el vostre usuari i clau accés.

### Un cop dins d'iEduca trobareu diferents menús:

**Calendari i Tasques:** accedireu a un sistema d'agenda on veureu la vostra i la dels vostres fills i les activitats del dia. Si aneu a la pestanya Horari, podreu visualitzar l'horari del vostre fill o filla.



El menú més important és el de **Control de Faltes:** Aquí trobareu diferents pestanyes:

**Incidències:** un resum amb diferents filtres de les absències, incidències, amonestacions i altres registres que té el tutor, respecte el vostre fill/a. En el calendari que trobareu podreu veure el dia a dia (feu clic als dies marcats per veure el detall de les observacions que han escrit els professors).

DIA		
Dilluns	40%	5
Dimecres	27%	3
Dijous	27%	3

HORA		
10:30 - 11:30	30%	4
11:30 - 12:00	40%	5
16:00 - 17:00	18%	2

MATÈRIA		
ANGLÈS 2	18%	2
EDUCACIÓ FÍSICA 2	73%	8
LLENGUA CASTELLANA 2	9%	1

TIPUS DE FALTA	
Retard sense justificar	2
Retard Justificat	0
Falta sense justificar	3
Falta justificada	0
Incidència	1
Expulsió	0
Deures	3
Material	1
Sanció	0
Lavabo	0
S'ha fet pipi a l'aula	1

**Desembre 2015**

DI	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

**Gener 2016**

DI	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

**Febrer 2016**

DI	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29						

**Març 2016**

DI	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

**Abril 2016**

DI	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

**Maig 2016**

DI	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Retard sense justificar  
 Dimecres - 11:30:00 - 12:00:00  
 EDUCACIÓN FÍSICA 2  
 PEDRO MUÑOZ BERMUDEZ

**Juny 2016**

DI	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

**Juliol 2016**

DI	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

**Observacions:** Aquí trobareu un llistat amb data i hora de les observacions que ha posat el centre per cada fill i per curs.

**CONTROL DE FALTES**

Arnau Fauria Bairès ▾

Bulletí Notes 1 Trimestre

Bulletí Notes 2 Trimestre

Bulletí Notes 3 Trimestre

Incidències

Observacions classe (6)

Notes

2012/2013 - 1ESOA ▾

**09-04-2013 16:30:00 - 18:00:00 C. NATURALS 1**

Assistit a classe

**09-04-2013 16:00:00 - 17:00:00 C. SOCIALS 1**

Assistit a classe

Tornem al menú principal i hi trobem **Missatges**, que ve a ser un correu electrònic intern del centre.



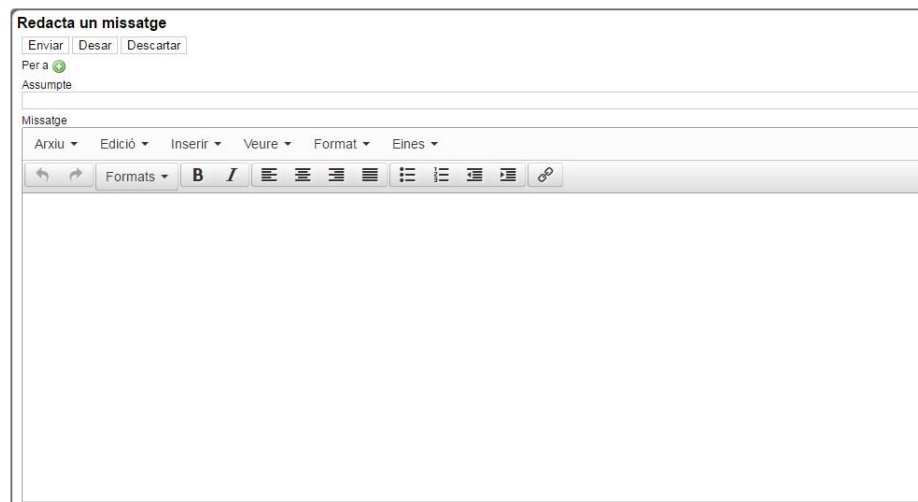
The screenshot shows the 'MISSATGES' (Messages) interface. At the top, there are buttons for 'Redacta un missatge' and 'Opcions'. Below this is a sidebar with 'Safata d'entrada (1)', 'Missatges enviats', 'Esborrany (1)', and 'CREAR CARPETA'. The main area is titled 'Safata d'entrada (1/5)' and contains a list of messages:

Icona	Envia	Assumpte	Data
<input type="checkbox"/>	PEDRO MUÑOZ BERMUDEZ	Convocatòria	04 Mar.
<input type="checkbox"/>	JOAN BOSCH GASOL	Prueba Mensaje2	15 Feb.
<input type="checkbox"/>	JORDI ROURE MARTINEZ	Comunicado Prueba IEduca	15 Feb.
<input type="checkbox"/>	PEDRO MUÑOZ BERMUDEZ	Faltes primer trimestre	27 Oct 2015
<input type="checkbox"/>	ADMINISTRADOR INTRANET	2eso Calendari Xerrades Mossos Violència Masclista	27 Oct 2015

At the bottom of the list, there are buttons for 'Eliminar', 'Marcat com a llegit', 'Marcar tots', 'Desmarcar tots', 'Mostrant missatges 1 - 5', 'Primer', 'Anterior', 'Següent', and 'Ultim'.

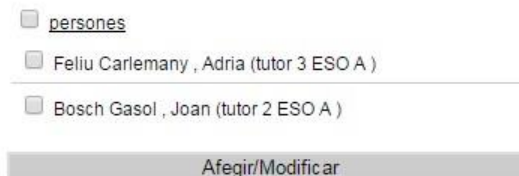
Per enviar un missatge feu-ho amb el botó “Redacta un missatge”.

Escriviu un “Assumpte” i el text que vulgueu enviar. Us recomanem que hi poseu el nom i cognom de l’alumne per facilitar la feina al tutor.



The screenshot shows the 'Redacta un missatge' (Compose Message) form. It includes buttons for 'Enviar', 'Desar', and 'Descartar'. There is a 'Per a' field with a dropdown arrow, an 'Assumpte' field, and a large 'Missatge' text area. A rich text editor toolbar is visible above the text area, with options for 'Arxiu', 'Edició', 'Inserir', 'Veure', 'Format', and 'Eines'. The toolbar includes icons for undo, redo, bold, italic, text color, background color, bulleted list, numbered list, link, and unlink.

Per indicar el destinatari feu clic al botó “Per a” i s’obrirà una finestra nova.



The screenshot shows a recipient selection window with a search bar and a list of contacts:

- persones
- Feliu Carlemany , Adria (tutor 3 ESO A )
- Bosch Gasol , Joan (tutor 2 ESO A )

At the bottom, there is a button labeled 'Afegir/Modificar'.

Actualment només és possible enviar missatges al tutor del vostre fill/a. El marqueu i premeu el botó “afegir” i després el botó “assignar persones”.

Ara ja podeu enviar el missatge:

### Redacta un missatge

Enviar Desar Descartar

Per a  1 Persones [ADRIA FELIU CARLEMANY.]

Assumpte

L'alumne iEduca no assistirà a classe el proper dilluns

Missatge

Arxiu ▾ Edició ▾ Inserir ▾ Veure ▾ Format ▾ Eines ▾

  Formats ▾ **B** *I*          

Benvolgut tutor,

L'alumne iEduca no assistirà a classe el proper dilluns perquè té visita al metge

Moltes gràcies

|

### Altres mòduls opcionals per donar accés:

- **Enquestes:** El centre pot enviar enquestes per saber què opinen els familiars sobre el centre i així millorar.
- **Documents compartits:** El centre pot compartir documentació que cregui necessària amb les famílies.
- **Enllaços d'interès:** El centre pot recomanar enllaços a web d'interès
- **Organigrama:** el centre pot compartir l'organigrama perquè les famílies coneguin l'estructura del centre.